



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 27 (491) 20 августа 2014 года

Распространяется бесплатно

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ

УПФР СООБЩАЕТ

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01 августа 2014 года № 511

Приложение

### О внесении изменений в муниципальную программу "Безопасный город"

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Безопасный город" на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2013 № 704, с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2014 № 51, 25.07.2014 № 483 следующие изменения:

1.1. В Плане мероприятий по выполнению муниципальной программы "Безопасный город" на 2014-2016 годы:

1.1.1. в строке 6 графы 5 раздела I число "100,0" заменить числом "165,0";

1.1.2. в строке итогов по разделу I в 2014 году число "340,0" заменить числом "405,0";

1.1.3. строку 2 раздела III изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.1.4. в строке итогов по разделу III в 2014 году число "2430,0" заменить числом "2315,0";

1.1.5. раздел IV дополнить строкой 9 следующего содержания (Приложение № 1);

1.1.6. в строке итогов по разделу IV в 2014 году число "85,0" заменить числом "135,0".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации  
Н.В.Антошко.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "Безопасный город" на 2014-2016 годы

№	Наименование этапа или мероприятия	Исполнитель этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, тыс.руб. (с районной по 5)	Основные виды товаров и работ, приобретаемых в процессе исполнения мероприятия (с указанием кода раскладки)
III раздел					
инициатива «Повышение безопасности при чрезвычайных ситуациях в городском округе ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы»					
2	Создание системы резервирования электроснабжения инженерной инфраструктуры (индустриальные предприятия и объекты федерального округа при ЧС, обеспечивающие автономную электроснабжения	Администрация ГО ЗАТО Свободный (исполнитель муниципальной программы "Безопасный город" администрации городского округа ЗАТО Свободный, бюджетной организации, федеральной бюджетной организации, ГО ЗАТО Свободный)	ноябрь 2014г. ноябрь 2014г. апрель 2015г. апрель 2016г.	400,0 685,0 800,0 800,0	Приобретение автономного источника электроснабжения (мощность 100 кВт), ст. 310 Устройство аварийного электроснабжения при ЧС объектов ГО ЗАТО Свободный ст. 226 Приобретение и установка автономного источника электроснабжения (мощность 200 кВт), ст. 310 Приобретение и установка автономного источника электроснабжения (мощность 200 кВт), ст. 310
IV раздел					
инициатива «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы»					
9	Повышение уровня защищенности работников органов государственной власти	Управление МКУ «УХС»	июль 2014 г.	50,00	Услуги по изготовлению джера и металлической решетки на окнах помещений органов государственной власти

от 05 августа 2014 № 521

### Об организации работы по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2012 N 1099 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" в части обеспечения прав отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса", Законом Свердловской области от 27.02.2013 N 10-ОЗ "О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом о содействии развитию жилищного строительства, и о порядке включения указанных граждан в эти списки", Постановлением Правительства Свердловской области от 21.08.2013 N 1017-ПП "О реализации Закона Свердловской области от 27 февраля 2013 года N 10-ОЗ "О формировании спис-

ков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом о содействии развитию жилищного строительства, и о порядке включения указанных граждан в эти списки", руководствуясь п.п. 27, 28, 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный уполномоченным органом по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья (далее - списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса).

2. Поручить начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный М.В. Крюкову осуществлять формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Установить, что основанием для подготовки проекта правового акта администрации городского округа ЗАТО Свободный о включении (отказе во включении) заявителей в списки граждан является решение комиссии по предоставлению жилья в городском округе ЗАТО Свободный.

4. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте ЗАТО Свободный.РФ.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный С.Н. Чеснокова.

Глава администрации  
Н.В.Антошко.

от 08 августа 2014 года № 522

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12 марта 2014 № 167 "Об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25"**

В соответствии с п.5 ст.9 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании заявления директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25 Булавиной Т.А., руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.03.2014 № 167 "Об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25" следующие изменения в части установления стоимости завтрака и обеда обучающихся 1-11-х классов, а также в части установления родительской платы:

1.1. пункт 2 изложить в новой редакции: "Установить стоимость завтрака на одного обучающегося 1-4-х классов 30 рублей в учебный день";

1.2. пункт 3 изложить в новой редакции: "Установить стоимость обеда на одного обучающегося 1-4-х классов 56 рублей в учебный день";

1.2.1. подпункт 3.3. пункта 3 изложить в новой редакции: "Установить родительскую плату обеда учащихся 1-4-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), в размере 46 рублей на одного обучающегося в учебный день";

1.3. пункт 5 изложить в новой редакции: "Установить стоимость обеда на одного обучающегося 5-11-х классов 60 рублей в учебный день";

1.3.1. подпункт 5.3. пункта 5 изложить в новой редакции: "Установить родительскую плату обеда для обучающихся 5-11-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), в размере 30 рублей на одного обучающегося";

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Кузнецову Е.А.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

от "12" августа 2014 года № 529

**Об утверждении Комплексной программы городского округа ЗАТО Свободный "Доступная среда" на 2015-2017 годы**

В соответствии с государственной программой Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2181-р, Постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области", Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.12.2013 № 1991-РП "О разработке комплексной программы Свердловской области "Доступная среда" на 2014 - 2015 годы", и во исполнение п.п. 9.6. п. 9 протокольных поручений заседания комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области от 08.05.2014 № 177, в целях обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Комплексную программу городского округа ЗАТО Свободный "Доступная среда" на 2015-2017 годы (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В.Антошко.**

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО  
СВОБОДНЫЙ "ДОСТУПНАЯ СРЕДА"  
на 2015-2017 годы**

**ГО ЗАТО Свободный**

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОЙ  
ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ "ДОСТУПНАЯ  
СРЕДА" на 2015-2017 годы**

Наименование Программы	«Доступная среда» на 2015-2017 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р; Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 297; Закон Свердловской области от 15.06.2011 № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы»; Комплексная программа Свердловской области «Доступная среда» на 2015-2016 годы, утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 года № 23-ПП
Разработчик программы	Отдел социально-экономического развития администрации ГО ЗАТО Свободный
Исполнитель Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Цель Программы	- обеспечение доступной среды жизнедеятельности в приоритетных объектах и услугах в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в городском округе ЗАТО Свободный
Задачи Программы	- оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный, выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов; - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп; - создание условий для социальной интеграции инвалидов; - формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов.
Целевые индикаторы, показатели Программы	- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в городском округе ЗАТО Свободный; - доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный; - доля отремонтированных проездов к дворовым территориям жилых домов от общей площади проездов; - обеспечение квотируемыми рабочими местами для инвалидов.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в течение 2015 – 2017 годов в один этап
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы – 7006,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3820,0 тыс. руб.; 2016 год – 3006,0 тыс. руб.; 2017 год – 180,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы	В результате реализации Программы к 2018 году планируется: 1. Формирование условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. 2. Обеспечение межведомственного взаимодействия при формировании условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. 3. Создание для инвалидов возможностей равного с другими гражданами участия в жизни общества за счет формирования общей среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов. 4. Снижение числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся по объективным причинам вне системы образования. 5. Распространение среди населения толерантного, уважительного отношения к инвалидам, в т.ч. и к детям-инвалидам. 6. Повышение доли социально адаптированных и интегрированных в общество инвалидов. 7. Повышение качества жизни инвалидов

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программным методом

Создание доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве) среды жизнедеятельности является составной частью государственной социальной политики. В целях комплексного решения проблем инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечения "безбарьерной" среды обитания, для них приняты следующие нормативные правовые акты:

Конвенция Организации Объединенных Наций "О правах инвалидов" от 13.12.2006;

Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2181-р "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы";

Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента

Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р "О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";

Комплексная программа Свердловской области "Доступная среда" на 2015-2016 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 года № 23-ПП.

Количество инвалидов среди населения городского округа ЗАТО Свободный, в частности, в трудоспособном и пенсионном возрасте ежегодно увеличивается на 1 - 1,5%.

На 14.07.2014 г. на территории городского округа ЗАТО Свободный проживало 190 инвалидов, в том числе инвалидов с III группой инвалидности - 80 человек, со II группой инвалидности - 64 человека, с I группой инвалидности -19 человек, детей-инвалидов - 27 человек.

Кроме того в доступной среде нуждаются и другие маломобильные группы населения. Согласно постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 22.12.1999 № 74, Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 51 "Об утверждении "Порядка реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры" к маломобильным группам населения могут быть отнесены люди преклонного возраста от 60 лет и старше, с временными или длительными нарушениями здоровья и функций движения, беременные женщины и люди с детскими колясками и другие. В разные периоды жизни и состояния здоровья в безбарьерной среде нуждаются до 20% населения городского округа ЗАТО Свободный.

Одной из важнейших задач является формирование условий для развития доступной среды жизнедеятельности, позволяющей решить проблемы реабилитации и интеграции в общество людей, признанных инвалидами.

В рамках данной Программы будут решаться проблемы обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к физическому окружению, а также к объектам социальной инфраструктуры и услугам, предоставляемым населению на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Объекты социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Свободный были построены без приспособлений для доступа инвалидов в силу несовершенства применявшихся ранее архитектурно-планировочных решений строящихся объектов. Планировка построенных объектов не позволяет создать условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам.

С целью обеспечения минимальных потребностей инвалидов на территории городского округа дошкольные и дополнительные образовательные учреждения, ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный" и аптека на улице Ленина оснащены кнопкой вызова и перилами, заасфальтированы тротуары и проезды к дворовым территориям многоквартирных жилых домов, оборудованы пандусом и оснащены кнопкой вызова входы зданий администрации городского округа ЗАТО Свободный, дневного стационара ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный" и МКОУ СОШ № 25 (2 здания), аптека на улице Карбышева и отделение ГБУСОН СО КЦСОН г. Верхняя Салда, ежегодно обновляются разметки пешеходных переходов.

Для формирования позитивного отношения к проблемам инвалидам целесообразны активное проведение общественно-просветительской кампании по распространению идеи, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, использование социальной рекламы, публикации в средствах массовой информации, проведение "круглых столов". Данные мероприятия позволят изменить общественное мнение в отношении людей с инвалидностью, преодолеть барьеры между людьми с инвалидностью и без нее.

Необходимость разработки Комплексной программы "Доступная среда" на 2015-2017 годы (далее - Программа) обоснована социально-экономическими приоритетами развития городского округа ЗАТО Свободный, так как Программа направлена на улучшение условий жизни лиц с ограниченными возможнос-

тями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

Для решения задач по оценке состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный предусматривается проведение мероприятий по паспортизации и классификации объектов с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих доступность.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые и показатели (индикаторы) Программы

Целью Программы являются:

- обеспечение доступной среды жизнедеятельности к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в городском округе ЗАТО Свободный;

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный, выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов;

- повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп;

- создание условий для социальной интеграции инвалидов;

- формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов.

Целевые индикаторы, показатели реализации Программы предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы.

Сведения о целевых индикаторах, показателях Программы представлены в приложении № 2 к настоящей Программе.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программы

Комплексная программа реализуется в 2015- 2017 годах в один этап.

Раздел 4. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы предусматривает решение конкретных задач, направленных на достижение цели Программы.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы - 7006,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 3820,0 тыс. руб.;

2016 год - 3006,0 тыс. руб.;

2017 год - 180,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках муниципальных программ, а также за счет средств бюджета городского округа, направляемых на реализацию внепрограммных мероприятий.

Ресурсное обеспечение Программы представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

Раздел 6. Управление и контроль реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий программы.

Контроль за исполнением Программы в пределах компетенции осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Отдел социально-экономического развития администрации

городского округа ЗАТО Свободный проводит мониторинг реализации плана мероприятий по выполнению Программы и уровня достижения целевых показателей.

#### Раздел 7. Оценка эффективности реализации Программы

Программа направлена на формирование равных возможностей для участия в жизни общества инвалидов и маломобильных групп населения и повышения качества жизни на основе создания доступной среды жизнедеятельности.

Для оценки эффективности реализации Программы используются следующие целевые индикаторы, показатели:

- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в городском округе ЗАТО Свободный;

- доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный;

- доля отремонтированных проездов к дворовым территориям жилых домов от общей площади проездов;

- обеспечение квотируемыми рабочими местами для инвалидов;

- обеспечение деятельности Совета по делам инвалидов

Оценка эффективности Программы будет оцениваться по результатам достижения целевых показателей Программы.

### Приложение № 1 к Комплексной программе "Доступная среда" на 2015-2017 годы

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ "ДОСТУПНАЯ СРЕДА" НА 2015 - 2017 ГОДЫ

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей				Исполнитель мероприятия
			всего, в том числе	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Раздел 1. Оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения							
1.1.	Проведение мониторинга оснащенности элементами доступности объектов социальной инфраструктуры	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Рабочая группа при Совете по делам инвалидов
1.2.	Организация и проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальные учреждения
Итого по разделу 1.			0,0	0,0	0,0	0,0	
Раздел 2. Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп							
2.1.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности организаций культуры для детей и детей, нуждающихся в особой заботе государства	2015-2017 годы	540,0	180,0	180,0	180,0	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
2.2.	Обеспечение доступности качественного образования, расширения вариативности его форм, в т.ч. для детей-инвалидов	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
2.3.	Обеспечение литературой, изданной в специальных форматах для инвалидов по зрению (заключение договора с Государственным казенным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»)	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Детская библиотека»
2.4.	Обеспечение пешеходной доступности	2015-2016 годы	6111,0	3465,0	2646,0	0,0	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный
2.5.	Обеспечение безопасности передвижения инвалидов и маломобильных групп населения	2015-2016 годы	355,0	175,0	180,0	0,0	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный
2.6.	Обслуживание пожилых граждан и инвалидов на дому	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУ СОН СО «КЦСОН» г. Верхняя Салда (по согласованию)
2.7.	Проведение занятий в «Школе здоровья»	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУ СОН СО «КЦСОН» г. Верхняя Салда (по согласованию)
2.8.	Проведение занятий с инвалидами в тренажерном зале МКУК «ДКРА»	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУК «ДКРА», ГБУ СОН СО «КЦСОН» г. Верхняя Салда (по согласованию)
Итого по разделу 2.			7006,0	3820,0	3006,0	180,0	

Раздел 3. Создание условий для социальной интеграции инвалидов						
Мониторинг выполнения работодателями, установленных квот для приема на работу	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Содействие организации диспансерного наблюдения за инвалидами	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Создание условий для обеспечения участия инвалидов в культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Итого по разделу 3.	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	
Раздел 4. Формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов						
Обеспечение деятельности Совета по делам инвалидов	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Проведение общественно-просветительской деятельности по проблемам инвалидов и формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Итого по разделу 4.	2015-2017 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	

### Приложение № 2 к Комплексной программе "Доступная среда" на 2015-2017 годы

#### Целевые индикаторы, показатели Программы

Цель и задачи Программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам реализации Программы			Планируемое значение на момент окончания действия Программы
			2015 год	2016 год	2017 год	
2	3	4	5	6	7	8
Цель Программы:						
Обеспечение доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в городском округе ЗАТО Свободный	доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной и инфраструктур в общем количестве приоритетных объектов в городском округе ЗАТО Свободный	54	56	58	60	60
Оценка состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный	доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный	20	30	40	50	50

	ых сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе ЗАТО Свободный					
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп	доля отремонтированных проездов к дворовым территориям жилых домов от общей площади проездов	45,5	60,2	72,8	72,8	72,8
Создание условий для социальной интеграции инвалидов	Обеспечение квотированными рабочими местами для инвалидов	4 раб. места	Не менее 5 раб. мест	Не менее 5 раб. мест	Не менее 5 раб. мест	Не менее 5 раб. мест
Формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов	Обеспечение деятельности и Совета по делам инвалидов	1 раз	Не менее 2-х раз	Не менее 2-х раз	Не менее 2-х раз	Не менее 2-х раз

**Приложение № 3  
к Комплексной программе  
"Доступная среда" на 2015-2017 годы**

**Объем ресурсного обеспечения Программы**

Источники финансирования и направления расходов	Объем финансирования на 2015-2017 годы	В том числе:		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Всего	7006,0	3820,0	3006,0	180,0
в том числе:				
средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный	7006,0	3820,0	3006,0	180,0
федеральный бюджет (прогноз)	-	-	-	-
бюджет Свердловской области	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-

от "14" августа 2014 года № 530

**О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 №1826-ПП "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образова-

ний в Свердловской области", с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный №537 от 08.08.2013 "О создании комиссии по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п.14.п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществить мероприятия по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. Отделу социально-экономического развития:

2.1. в срок до 20.08.2014 провести инвентаризацию:

1) фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности;

2) фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;

3) хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли.

2.2. в срок до 26.08.2014 предоставить комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный итоги инвентаризации по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.08.2013 №537.

2.3. в срок до 29.08.2014 подготовить проект постановления об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории городского округа ЗАТО Свободный за исключением результатов инвентаризации, указанной в пп.3 п. 2.1 настоящего постановления.

2.4. в срок до 01.11.2014 подготовить проект текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов и направить его в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для согласования.

2.5. в срок до 20.11.2014 на основании полученных от Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложений по сформированной текстовой части схемы размещения нестационарных торговых объектов, сформировать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и представить его комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2.6. в срок до 01.12.2014 подготовить проект постановления об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год.

2.7. в течение 5 дней со дня принятия, утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

3. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный:

3.1. в срок до 26.08.2014 провести инвентаризацию выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов) и итоги инвентаризации предоставить комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3.2. в срок до 05.09.2014 направить на согласование в Федеральное государственное учреждение "Приволжско-Уральское территориальное управление имущественных отношений" Министерства обороны РФ заявление о включении в схему размещения торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности.

3.3. в срок до 20.11.2014 перенести схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа на 2015 год на картографическое изображение.

4. В течение 30 дней со дня опубликования данного постановления физические и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность, вправе представить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов городского округа, в части включения в схему размещения мест нестационарных торговых объектов размещение иных нестационарных торговых объектов.

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение 5 дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

**от "19" августа 2014 года № 547**

**Об аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со ст.51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ФЗ "Об образовании в Свердловской области", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, руководствуясь п.п. 28, п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

3.1 от 20.06.2011 г. № 495 "О работе Комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

3.2 от 02.11.2011 г. № 934 "О внесении изменений в приложение № 2 "Состав комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.06.2011 г. № 495";

3.3 от 09.11.2011 г. № 960 "О внесении изменений в постановление администра-

ции городского округа ЗАТО Свободный от 20 июня 2011 года № 495 "О работе комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

3.4 от 20.03.2012 г. № 187 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20 июня 2011 года № 495 "О работе Комиссии по аттестации вновь назначаемых на должность руководителей казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

3.5 от 06.09.2012 г. № 624 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20 июня 2011 года № 495 "О работе Комиссии по аттестации вновь назначаемых на должность руководителей казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный".

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соколова А.В.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

**Приложение № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ФЗ "Об образовании в Свердловской области", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и регламентирует процедуру проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - кандидаты на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - руководители учреждений) на соответствие занимаемой должности.

2. Аттестация кандидата на должность

руководителя учреждения городского округа ЗАТО Свободный проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения.

3. Аттестация руководителей учреждений проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности "руководитель образовательного учреждения", на основе оценки их профессиональной и управленческой деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителя и руководителей учреждений;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;

- определение необходимости повышения квалификации руководителей учреждений.

5. Основными принципами аттестации являются:

- законность;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителя учреждения и руководителям учреждений;
- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация является обязательной процедурой.

7. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты на должность руководителя учреждения;
- 2) руководители учреждений при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя учреждения проводится один раз в пять лет.

Внеочередная аттестация руководителя учреждения проводится до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации по решению работодателя.

8. Аттестации не подлежат:

- лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя образовательного учреждения;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация проводится не ранее чем через один год после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9. Для проведения аттестации отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- создает комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения и руководителей учреждений (далее - Комиссия);
- на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должность руководителя учреждения, подлежащих аттестации;
- составляет списки руководителей учреждений, подлежащих аттестации;
- определяет график проведения аттестации и утверждает его распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - распоряжение);
- готовит необходимые документы для работы Комиссии;
- запрашивает у кандидатов на должность руководителя учреждения и руководителей учреждений, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;
- осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Комиссии.

## **II. Организация деятельности Комиссии, ее состав и порядок работы**

1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в количестве 9 человек.

2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - постановление). Изменения в составе Комиссии оформляются соответствующим постановлением.

3. Работа Комиссии проводится на основе графика заседаний, утверждаемого распоряжением.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

5. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, при отсутствии председателя - заместитель председателя, исполняющий функции председателя Комиссии в полном объеме.

6. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения;
- организует процедуру проведения

аттестации;

- создает условия для работы Комиссии;

- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол и готовит проект распоряжения об утверждении решения Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством.

9. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии
- принимать решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя учреждения, руководителя учреждения.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

11. Результат аттестации сообщается аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании, и заносится в аттестационный лист руководителя.

13. Протокол Комиссии о результатах аттестации утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

## **III. Порядок и формы проведения аттестации**

1. Для прохождения аттестации кандидат на должность руководителя учреждения представляет секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с указанием прилагаемых документов;
- заверенные копии трудовой книжки, документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации;
- представление, согласованное с начальником отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

2. Для прохождения аттестации руководитель учреждения представляет секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление по форме согласно При-

ложению № 2 к настоящему Положению с указанием прилагаемых документов;

- заверенные копии трудовой книжки, документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации;

- представление, согласованное с начальником отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- аналитический отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя учреждения.

3. Документы, представленные не в полном объеме, позднее установленных сроков или содержащие недостоверную, искаженную информацию, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

4. Документы представляются кандидатами на должность руководителя учреждения и руководителями учреждений лично и регистрируются в журнале учета документов секретарем Комиссии в день обращения.

5. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится до кандидатов на должность руководителя учреждения и руководителя учреждения не позднее, чем за семь дней до проведения аттестации.

6. Аттестуемый обязан лично присутствовать при своей аттестации на заседании Комиссии.

По заявлению руководителя учреждения, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Комиссии аттестация может быть перенесена.

В случае неявки аттестуемого на заседание Комиссии без уважительной причины и (или) отказа от прохождения аттестации, аттестуемый считается не прошедшим аттестацию и не может выполнять функции руководителя учреждения согласно пункту 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Продолжительность процедуры аттестации не должна превышать двух месяцев с момента регистрации заявления и до принятия решения Комиссии.

8. Аттестация кандидатов на должность руководителя учреждения проводится в форме квалификационного собеседования по утвержденной Программе согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательным учреждением и должностным обязанностям.

9. Аттестация руководителей учреждений проводится в форме:

- публичной защиты аналитического отчета о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;
- квалификационного собеседования по утвержденной Программе согласно При-

ложению № 4 к настоящему Положению

(при необходимости). Комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательным учреждением и должностным обязанностям, знания нормативных правовых актов в области образования, сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем учреждения.

10. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения и аттестации руководителей учреждений Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя учреждения соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя учреждения не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

11. В случае необходимости Комиссия дает аттестуемому, прошедшему аттестацию, рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, необходимости повышения квалификации с указанием специализации и профессиональной переподготовки, а также другие рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

При наличии рекомендаций руководитель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет секретарю Комиссии информацию о выполнении рекомендаций Комиссии.

12. На основании протокола заседания Комиссии, утвержденного распоряжением, секретарем Комиссии готовится аттестационный лист по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, с которым аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Комиссии.

13. Аттестационный лист и копия распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный хранятся в личном деле руководителя.

14. Кандидат на должность руководителя учреждения, руководитель учреждения, прошедшие аттестацию, считаются аттестованными с даты, указанной в протоколе заседания Комиссии.

15. В случае не соответствия уровня квалификации кандидата на должность руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения при выполнении им должностных обязанностей, трудовой договор с ним не заключается.

16. В случае признания руководителя учреждения не соответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, работодатель может принять решение о расторжении трудового договора в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в установленном порядке, с соблюдением условий, предусмотренных ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Результаты аттестации кандидаты на должность руководителя учреждения и руководители учреждений вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Делопроизводство

1. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе образования администрации городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 лет.

#### Приложение № 1

#### к Положению о порядке проведения аттестации

(заявление оформляется рукописно)

**Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный**

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

#### Заявление.

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность (указать должность и образовательное учреждение).

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, предоставляемых в Комиссию, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных".

(Дата)

(Подпись)

#### Приложение № 2

#### к Положению о порядке проведения аттестации

(заявление оформляется рукописно)

**Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный**

(Ф.И.О., должность, место работы)

#### Заявление.

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательное учреждение) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, предоставляемых в Комиссию, в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных".

(Дата)

(Подпись)



**Приложение № 3**  
к Положению о порядке проведения аттестации  
(представляется в печатной форме)

**В Комиссию по аттестации кандидатов  
на должность руководителя муниципального  
образовательного учреждения и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
городского округа ЗАТО Свободный**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на кандидата на должность руководителя муниципального  
образовательного учреждения или руководителя  
муниципального образовательного учреждения**

-----  
**(Ф.И.О., указать наименование должности на которую  
претендует и образовательное учреждение)**

1. Дата, год и место рождения \_\_\_\_\_
2. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность), название об-  
разовательного учреждения, дата окончания, квалификация)
3. Общий трудовой стаж (занимаемые должности) \_\_\_\_\_  
(приводятся по трудовой книжке)
4. Стаж и характер педагогической деятельности \_\_\_\_\_  
(приводятся по трудовой книжке)
5. Стаж и характер управленческой деятельности \_\_\_\_\_  
(приводятся по трудовой книжке)
6. Сведения о прохождении за последние 3 года повышения  
квалификации, профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_
7. Сведения о наградах, почетных званиях \_\_\_\_\_
8. Сведения о привлечении к уголовной ответственности \_\_\_\_\_
9. Какими иностранными языками владеет \_\_\_\_\_

Кандидат на должность руководителя или  
руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела образования  
администрации ГО ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке проведения аттестации

**Программа**  
**квалификационного собеседования с кандидатами на**  
**должность руководителя муниципального**  
**образовательного учреждения и руководителями**  
**муниципальных образовательных учреждений городского**  
**округа ЗАТО Свободный**

Цель: обеспечение гарантий профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

Задачи:

1. Определить готовность кандидатов на должность "Руководитель муниципального образовательного учреждения".
2. Определить стратегические и оперативные задачи деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения на период до очередной аттестации.

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательного учреждения;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательного учреждения;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательного учреждения;
- внутренняя система оценки качества образования.

**Приложение № 5**  
к Положению о порядке проведения аттестации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании (год окончания, название образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому) \_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года \_\_\_\_\_
6. Наличие наград, почетного звания \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
9. Стаж руководящей работы \_\_\_\_\_
10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
11. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_
13. Дата проведения аттестации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Свободный

**Состав**

**Комиссии по аттестации кандидатов на должность**  
**руководителя муниципального образовательного**  
**учреждения и руководителей муниципальных**  
**образовательных учреждений**  
**городского округа ЗАТО Свободный**

Председатель комиссии: Соколов Артем Владимирович, первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместитель председателя комиссии: Кузнецова Елена Александровна, начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь комиссии: Николаева Анастасия Алексеевна, специалист I категории отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

1. Быкова Алена Павловна, и.о. начальника юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;
2. Волжанина Елена Ивановна, председатель Контрольно-органа городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);
3. Рыжкова Светлана Федоровна, начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;
4. Ткаченко Любовь Викторовна, начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;
5. Хизуев Рашидхан Газимагомедович, депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);
6. Шалыгина Анна Николаевна, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**УПФР ИНФОРМИРУЕТ****Мораторий на накопительные пенсионные взносы  
в 2015 году**

В последние дни в центре внимания оказалась тема принятия Правительством России решения о заморозке пенсионных накоплений. Это вызвало немало споров в экспертной среде. Ситуацию комментирует Отделение ПФР по Свердловской области.

- Не связано ли решение о моратории на формирование накопительной части пенсии с дефицитом пенсионной системы? Не приведет ли принятое решение к потере пенсионных накоплений?

- Данное решение не связано с каким-либо дефицитом пенсионной системы и не приведет к потере пенсионных накоплений. Те взносы, которые в 2015 г. должны были пойти в накопительную составляющую, увеличат пенсионные права граждан в распределительной составляющей. Все страховые взносы в 2014 году направляются и в 2015 году будут направляться на формирование страховой пенсии будущих пенсионеров. Они зачисляются на пенсионные счета граждан в ПФР, в пользу которых эти средства начислены работодателями. И страховая пенсия, когда придет время, будет назначаться с учетом этих сумм. Сами страховые взносы работодателей идут на выплату пенсий нынешним пенсионерам. Таким образом, реализуются принципы солидарной пенсионной системы, которая продолжает оставаться основой пенсионного обеспечения в России.

В настоящее время негосударственные пенсионные фонды и частные управляющие компании проходят соответствующую процедуру для вхождения в систему гарантирования сохранности пенсионных накоплений. Все пенсионные накопления, которые уже есть на пенсионных счетах граждан, сохраняются. Их инвестирование продолжится. При достижении пенсионного возраста гражданам будет назначена пенсия с учетом инвестиционного дохода.

- С 1 января 2015 года понятие "трудовая пенсия" из законодательства уходит. Вместо нее вводятся два вида пенсий - страховая (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) и накопительная. В чем разница?

- Очень важно знать, что страховая пенсия полностью защищена от инфляции: она каждый год гарантированно увеличивается государством не ниже, чем на уровень инфляции в предыдущем году. Именно на страховую пенсию направляются в текущем году и будут направляться в будущем, 2015 году, все страховые взносы. Таким образом, все сформированные пенсионные права за счет поступивших от работодателей страховых взносов гарантированно будут выплачены в виде страховой пенсии.

Что касается накопительной пенсии, то она не индексируется государством и не защищена от инфляции.

Если вы родились в 1967 году и позже и зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования, в 2014 и 2015 годах вам предоставлена возможность выбора варианта пенсионного обеспечения (тарифа страхового взноса): либо оставить на накопительную часть 6%, либо отказаться от дальнейшего формирования накопительной пенсии, тем самым направив все страховые взносы, которые за вас уплачивают работодатели, на формирование страховой пенсии.

**Телефоны в Управлении  
Пенсионного фонда РФ  
в г.В-Салде 2-34-67, 5-42-70**

## УПФР ИНФОРМИРУЕТ



### **Отделение ПФР по Свердловской области подвело итоги корректировки с 1 августа трудовых пенсий работающих пенсионеров, а также накопительной пенсии и срочной выплаты из средств пенсионных накоплений**

В августе 2014 года работающие пенсионеры получили пенсию в повышенном размере в результате корректировки, которую производит Пенсионный фонд Российской Федерации. По данным Отделения ПФР по Свердловской области, перерасчет пенсий касается почти 400 тысяч человек, или 30% получателей трудовых пенсий в регионе.

Напомним, что на беззаявительный перерасчет страховой части трудовой пенсии имеют право получатели трудовых пенсий по старости, по инвалидности, за которых их работодатели в прошлом году и/или I квартале 2014 года уплачивали страховые взносы.

В отличие от традиционной индексации трудовых пенсий, когда их размеры увеличиваются на определенный процент, прибавка к пенсии от корректировки носит сугубо индивидуальный характер: ее размер зависит не только от уровня заработной платы работающего пенсионера, но и от его возраста. Чем дольше гражданин находится на пенсии, тем меньше количество лет, на которые будет делиться сумма уплаченных за него взносов, в результате чего прибавка к пенсии будет больше.

С 1 августа корректировка размеров трудовых пенсий и доли страховой части трудовой пенсии по старости произведена по 395 033 пенсионерам, в том числе:

- 394 922 пенсионерам произведена корректировка размера трудовой пенсии, средний размер увеличения составил 198,93 руб.;

- 111 пенсионерам произведена корректировка доли страховой части трудовой пенсии по старости, средний размер увеличения составил 169,73 руб.

Помимо корректировки трудовых пенсий работающих пенсионеров, с августа увеличена пенсия тех граждан, кто уже получает свои пенсионные накопления в виде срочной пенсионной выплаты или в виде накопительной части трудовой пенсии.

Так, размер срочной выплаты будет увеличен на 2,3%; накопительной части пенсии - на 2,9%. Корректировка этих выплат осуществляется на счет дохода от инвестирования средств пенсионных накоплений.

Корректировка накопительной части трудовой пенсии по старости и срочной пенсионной выплаты с 1 августа произведена 512 пенсионерам, в том числе

- 487 пенсионерам произведена корректировка НЧ, средний размер увеличения НЧ после корректировки составил 93,21 руб.;

- 71 пенсионерам произведена корректировка СПВ, средний размер увеличения СПВ после корректировки составил 46,06 руб.

**Телефоны в Управлении  
Пенсионного фонда РФ  
в г.В-Салде 2-34-67, 5-42-70**



**Уважаемые жители Горнозаводского управленческого округа!  
Примите поздравления с общероссийским праздником -  
Днем Государственного флага Российской Федерации!**

Знаменательная дата 22 августа, установленная Указом Президента Российской Федерации ровно двадцать лет назад, тесно связана с историей Отечества, историей российского государства, историей нашего народа.

Российский триколор - символ надежды на возрождение и процветание нашей страны. И мы, граждане своей страны, должны гордиться своим флагом, своей Родиной и воспитывать это чувство гордости в наших детях и внуках.

В этот день каждый из нас, живущий в уральском крае, "опорном крае державы", должен с новой силой ощутить себя гражданином России, частью великой страны, уверенно смотрящей в будущее.

Желаю всем жителям Горнозаводского управленческого округа веры в лучшее, новых достижений на благо Отечества, своей малой родины, своей семьи. Здоровья, счастья и благополучия вам, дорогие земляки.

**Управляющий Горнозаводским  
управленческим округом М.П. Ершов.**

**Уважаемые жители ЗАТО Свободный!**

**Сердечно поздравляем Вас с праздником - Днем Государственного флага Российской Федерации!**

Национальный флаг является одним из главных символов нашего Отечества, его достоинством и гордостью. У него большая и славная история, которая берет начало со времен петровских преобразований и побед, утвердивших Россию как мировую державу, а сине-красно-белый стяг - государственным флагом. На протяжении столетий верность российскому стягу, уважение к нему всегда являлись отличительной чертой истинных патриотов Отчизны. Сегодня под трехцветным флагом живет и развивается новая Россия, которую мы с вами любим, строим, в которой будут жить наши дети и внуки.

Замечательно, что свободчане вместе с соотечественниками вносят достойный вклад в укрепление могущества России, сохраняя и приумножая богатство нашей страны.

В этот праздничный день от всей души желаем всем землякам крепкого здоровья, счастья, благополучия, жизненного оптимизма, достойных свершений на благо родного края и Отечества!

**Глава городского округа ЗАТО Свободный  
В.В. Мельников.**

**Глава администрации**

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

**Главный редактор:** А.В. Соколов

**Дизайн и верстка:** Т.В. Елисеева.

**Тираж:** 500 шт.